

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Ольхово-Рогской СОШ
от 25.08.2025

Присутствовали:

Овчарова О. Н. – Директор МБОУ Ольхово-Рогская СОШ, руководитель ШВР
Крикунова Т.В. –Зам. директора, заместитель руководителя ШВР
Максимкина Е.А. - руководитель МО кл. руководителей
Гупало И.А. – психолог, библиотекарь, секретарь
Локтева М.В. - советник директора по воспитательной работе и работе с детьми объединениями,
Ермашева И. В.- педагог дополнительного образования
Красюков С.А. - педагог дополнительного образования

Повестка заседания:

1. Анализ работы ШВР за 2024-2025 учебный год
2. Утверждение план работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
3. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9)
4. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. Основные направления профилактической работы в 2025-2026 учебном году.
5. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.
6. О социальном паспорте на 2025 – 2026 учебный год.
7. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
8. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Крикунову Т.В., выступила с анализом работы Штаба ВР за 2025-2026 учебный год. Заседания проводились регулярно не реже 1 раз в месяц в соответствии с заявленной тематикой.

Решили: результаты работы Штаба ВР за 2025- 2026 учебный год считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Крикунову Т.В, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Крикунову Т.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №9 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №9 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Крикунову Т.В, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный

год.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете несовершеннолетних состоят: 0 учеников

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной; утвердить план профилактической работы с учащимися на 2025-2026 учебный год. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете (подготовить план работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в школе.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Крикунову Т.В, которая выступила с планом работы на 1 сентября. Торжественная линейка состоится 1 сентября в 9 часов 30 минут в здании школы. Ответственные за линейку – Мишуренко О.В. – классный руководитель 11 класса, Гребенюк Т.И. – классный руководитель 1 класса. Стартует новый учебный год. Наш первый урок – «Разговор о важном» Всем классным руководителям провести разговоры о важном, единый урок безопасности, урок мира и урок знаний. В соответствии днями единых действий провести урок Памяти (день солидарности в борьбе с терроризмом).

Решили: утвердить план работы на 1 сентября 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Классным руководителям предоставить фотоотчет.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Крикунову Т.В, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: зам. директору 02.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 02.09.2025 года по 13.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зам. директору по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Зам. директору по ВР в срок до 06.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на I полугодие 2025-2026.

По седьмому вопросу слушали психолога Гупало И.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 1.09.2025. Ответственная – педагог – психолог Гупало И.А..

По восьмому вопросу слушали зам. директора по ВР Крикунову Т.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная руководитель МО кл. руководителей - Максимкина Е.А. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная руководитель МО кл. руководителей - Максимкина Е.А.

Руководитель ШВР  О.Н. Овиарова

Заместитель руководителя ШВР  Крикунова Т.В.

Руководитель МО кл. руководителей  Максимкина Е.А.

Психолог, библиотекарь, секретарь  Гупало И.А.

Советник директора по воспитанию  Локтева М.В.

Педагог дополнительного образования  Ермашева И. В.

Педагог дополнительного образования  Красюков С.А.